Struttura sezioni applicazione

Nel presente documento sono inserite le funzionalità delle varie sezioni, sia per l’applicazione mobile che desktop.

In giallo ciò che deve ancora essere sviluppato graficamente.

Le applicazioni che saranno anche Mobile saranno:

* Registro di Classe
* Libretto Personale
* Registro del Professore

Le altre applicazioni sono disponibili solo Desktop.

## 

# Registro di classe - Desktop

Livello di accesso alla sezione: Tutti (visualizzazione dati / funzionalità in base al ruolo)

* Appello
* Firme docenti
* Entrata/uscita e fuori classe
* Sezione di giustificazioni/firme da gestire (collegato ad avvisi e note)
* Avvisi (Creazione e visualizzazione avvisi)
* Note (Creazione e visualizzazioni note disciplinari)
* Lezioni (Caricamento lezioni, collegate al registro del professore)
* Orario di Classe
* Circolari
* Storico Registro di Classe
  + Firme
  + Registro
  + Avvisi
  + Note
  + Lezioni
  + Circolari
  + Orario di Classe (invariato)

# Registro di classe - Mobile

Livello di accesso alla sezione: Tutti (visualizzazione dati / funzionalità in base al ruolo)

* Appello
* Firme docenti
* Entrata/uscita e fuori classe
* Sezione di giustificazioni/firme da gestire (collegato ad avvisi e note)
* Avvisi (Creazione e visualizzazione avvisi)
* Note (Creazione e visualizzazioni note disciplinari)
* Lezioni (Caricamento lezioni, collegate al registro del professore)
* Orario di Classe *(statico, creato dalla configurazione annuale della scuola)*
* Circolari
* Storico Registro di Classe
  + Firme
  + Registro
  + Avvisi
  + Note
  + Lezioni
  + Circolari (invariato)
  + Orario di Classe (invariato)

# Libretto personale (Desktop)

Livello di accesso alla sezione: Tutti (visualizzazione dati / funzionalità in base al ruolo)

* Registro (Presenze, assenze, ritardi, fuori uscite, fuori classe)
* Valutazioni
* Comunicazioni (mini posta elettronica interna al registro)
* Note assegnate (viste e non)
* Avvisi assegnati (visti e non)
* Giustificazioni (per fatti già avvenuti o giustificazioni precedenti al fatto (es.ritardi/uscita anticipata))
* Orario di classe (statico, come quello del Registro di Classe)
* Ricevimenti (prenotazione colloquio)

# Libretto personale (Mobile)

Livello di accesso alla sezione: Tutti (visualizzazione dati / funzionalità in base al ruolo)

* Registro (Presenze, assenze, ritardi, fuori uscite, fuori classe)
* Valutazioni
* Comunicazioni (mini posta elettronica interna al registro)
* Note assegnate (viste e non)
* Avvisi assegnati (visti e non)
* Giustificazioni (per fatti già avvenuti o giustificazioni precedenti al fatto (es.ritardi/uscita anticipata))
* Orario di classe (statico, come quello del Registro di Classe)
* Ricevimenti (prenotazione colloquio)

## 

# Registro del professore - Desktop

* Lezioni (creato il registro di classe)
* Valutazioni
  + Valutazioni qualifiche (Competenze, conoscenze e abilità)
  + Visti
* Mancanze (registrazione di avvenimenti che non generano note)
* Note
* Ricevimenti
* Comunicazioni (mini posta elettronica interna al registro)

# Registro del professore - Mobile

* Lezioni (creato il registro di classe)
* Valutazioni
  + Valutazioni qualifiche (Competenze, conoscenze e abilità)
  + Visti
* Mancanze (registrazione di avvenimenti che non generano note)
* Note
* Ricevimenti
* Comunicazioni (mini posta elettronica interna al registro)

# Configurazioni (gestione configurazioni Registro)

L’accesso a questa sezione ha diversi gradi di utenza.

Un superuser potrò vedere tutto, mentre ruoli di segreteria potranno agire solo su determinate aree (da definire insieme)

* Anagrafica persone (editabile, gestione password)
  + Relazioni di parentela (collegamento tra anagrafiche)
  + Mezzi di comunicazione
  + Indirizzi
  + Ruoli
* Anagrafica Classi (creazione, modifica)
* Configurazioni Istituto
  + Filiali
  + Indirizzi scolastici
  + Materie
  + Tipo di valutazione (orale, scritto, prova)
  + Metriche
    - Voti
* Configurazioni Annuali
  + Gestione Anni scolastici
  + Gestione festività (possibilità di mantenere quello dello scorso anno)
  + Chiusura anno scolastico (avanzamento di classe e la chiusura dell'ultimo anno)
    - gestione dei trasferimenti per le bocciature/trasferimento
  + Apertura Anno scolastico (nuove iscrizioni, composizioni classi)
  + Sincronizzazione anagrafiche SIDI (MIUR)
  + Didattica
    - Piano formativo
      * Conoscenze abilità competenze
* Configurazioni Globali
  + regions
  + -districts
  + --cities
  + countries

# Segreteria

Questa sezione permette alla segreteria di gestire le operazioni di routine, di comunicazione, tenere sotto controllo le informazioni, senza accedere alle configurazioni.

* Anagrafica persone (solo lettura, presenza pulsante per andare in edit)
* Anagrafica classi (solo lettura)
* Orari (punto informativo con orari dei professori e delle classi)
* Comunicazioni (mini posta elettronica interna al registro)
* Solleciti (informativa sui solleciti da gestire per avvisi a livello scuola)
* Link al MIUR (semplice link al miur)

Soggetti coinvolti e relativi ruoli:

* Supervisore
* Preside
* Insegnante
* Impiegato
* Studente
* Genitore

Macro sezioni

|  |  |
| --- | --- |
| Sezioni (Dashboard) | Accesso per |
| Registro del professore | Insegnante / Preside |
| Registro di classe | Tutti |
| Libretto personale | Tutti |
| Operazioni annuali | Tutti |
| Configurazioni Istituto | Preside / Impiegati |
| Configurazioni Globali | Supervisore |
| Anagrafica persone | Tutti |
| Didattica | Tutti |

Livello priorità:

* Desktop segreteria e docente
* Mobile studente e genitore (libretto personale)
* Mobile docente
* Desktop genitore (e studente?)

In generale tenere in mente il sistema di notifiche